

## 政务信息化项目建议书编制提纲

### 一、项目简介

- (一) 项目名称
- (二) 项目建设单位概况和负责人、项目负责人
- (三) 项目建议书编制依据
- (四) 项目概况
- (五) 主要结论和建议

### 二、项目建设的必要性

- (一) 项目提出的背景和依据
- (二) 现有信息系统装备和信息化应用状况及存在问题和差距
- (三) 项目建设的意义和必要性

### 三、需求分析

- (一) 与政务职能相关的社会问题和政务目标分析
- (二) 业务功能、业务流程、业务量分析
- (三) 信息量分析与预测
- (四) 运行环境需求分析
- (五) 功能和性能需求分析
- (六) 政务信息共享开放需求分析

### 四、总体建设方案

- (一) 总体目标与分期目标
- (二) 总体建设任务与分期建设内容
- (三) 总体设计方案

## **五、本期项目建设方案**

- (一) 建设目标与主要建设内容
- (二) 信息资源规划和数据库建设
- (三) 应用支撑平台和应用系统建设
- (四) 数据处理和存储系统建设
- (五) 安全系统建设
- (六) 主要软硬件选型原则和软硬件配置清单
- (七) 配套工程建设(网络环境、综合布线等建设内容)

## **六、项目组织机构和人员**

- (一) 项目领导、实施和运维机构及组织管理
- (二) 人员配置
- (三) 人员培训需求和计划

## **七、投资估算和资金筹措**

- (一) 总投资估算和构成
- (二) 资金来源、落实情况和主要用途

## **八、效益与风险分析**

- (一) 经济效益和社会效益分析
- (二) 风险分析和控制措施

附件：编制依据及与项目有关的政策、技术、经济资料